



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Планета детства «Лада»

(АНО ДО «Планета детства «Лада»)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
АНО ДО «Планета детства «Лада»

от 07.07 2020 г. № 268-П

ИНСТРУКЦИЯ

по организации охраны жизни и здоровья обучающихся

(в редакции приказов от 19.04.2021 № 187-П, от 24.12.2021 № 719-П, от
07.04.2023 № 159-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция направлена на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при организации образовательной деятельности, в период пребывания обучающихся в помещениях и на территории детского сада, профилактику травматизма, улучшение организации работы по проведению воспитательно-образовательных процессов в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада» (далее – АНО).

1.2. Инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

1.3. Настоящая инструкция содержит:

- требования к территории детского сада;
- требования к зданию и помещениям детского сада;
- правила (требования) при организации воспитательно-образовательных процессов;
- правила обработки и хранения различного оборудования, материалов и т.п.;
- требования к организации питания;
- памятку о действиях работников детского сада в различных ситуациях, связанных с потенциальной угрозой жизни и здоровью обучающегося.

1.4. Инструкция предназначена для проведения инструктажей с работниками детских садов АНО, с обязательной фиксацией инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся» (форма - Приложение № 1), с собственноручным проставлением подписей инструктирующего и инструктируемого. Первичные инструктажи проводятся с работниками при приеме на работу. Повторные инструктажи должны проводиться не реже одного раза в 3 месяца (февраль, май, август, ноябрь).

2. Общие требования

2.1. Требования к территории детского сада

2.1.1. Вся территория детского сада по периметру должна иметь защитное ограждение (забор) и полосу зелёных насаждений для ограничения доступа на территорию детского сада.

2.1.2. Высота забора должна составлять не менее 1,5 метра, расстояние от земли до нижней части забора - не более 10 сантиметров.

2.1.3. Забор, ворота и калитка должны быть в исправном состоянии и закрыты.

2.1.4. Для озеленения территории детского сада не допускается высаживать и содержать деревья и кустарники с ядовитыми плодами, колючими, сухими, торчащими ветками. Необходимо проводить своевременную стрижку крон деревьев и кустарников, удалять ядовитые растения и грибы.

2.1.5. Запрещается раскладывать на территории детского сада отравленные приманки для мышей и вредителей.

2.1.6. Запрещается использование ядовитых химических веществ для обработки и подкормки цветов, деревьев, кустарников, огородов.

2.1.7. Запрещается использование кирпича, камня в оформлении цветочных клумб и в местах активной двигательной деятельности обучающихся (на физкультурных и групповых (игровых) площадках).

2.1.8. На территории детского сада, на пешеходных дорожках, физкультурных и групповых (игровых) площадках не допускается наличие ям и выбоин. Ямы на участках необходимо засыпать. При наличии ям на участке, во избежание падения обучающихся, должно быть выполнено ограждение их щитами со знаками безопасности с поясняющими надписями «Опасная зона. Проход запрещен». Все имеющиеся на территории детского сада сантехнические и ливневые колодцы в местах проходов людей должны быть оборудованы плотно закрытыми крышками, выкрашенными в яркий цвет.

2.1.9. В зимний период на территории детского сада необходимо проводить противоледовые мероприятия. Не допускается образование наледи на наружных и эвакуационных лестницах, на пешеходных дорожках, на физкультурных и групповых (игровых) площадках.

2.1.10. Не допускается образование сосулек и свисающих глыб на крышах прогулочных веранд, козырьках, ливневых стоках примыкающих веранд.

2.1.11. Территория детского сада должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности во время пребывания обучающихся на территории должен быть не менее 10 лк на уровне земли в темное время суток.

2.1.12. Торшеры наружного освещения должны быть в исправном состоянии. Плафоны, электролампы должны быть целостными. Не допускается наличие свисающих электропроводов.

При обнаружении неисправности уличного освещения немедленно сообщить заведующему детским садом или его заместителю для подачи заявки в обслуживающую организацию.

2.1.13. Для ограничения доступа к электропроводам крышка на опорах фонарей должна быть закрыта.

2.1.14. Светильники на территории детского сада должны устанавливаться вне крон деревьев и кустарников.

2.1.15. Все оборудование на территории детского сада (малые архитектурные формы, физкультурное оборудование, горки, песочницы и т.п.) должно быть в исправном состоянии: без острых углов и краев, сколов, шероховатостей и выступающих метизов. Оборудование должно отвечать возрасту обучающихся и соответствовать «Требованиям безопасности при организации и проведению образовательной деятельности по физической культуре в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада».

2.2. Требования к зданию, помещениям и оборудованию детского сада

2.2.1. Инженерные сети и системы, оборудование детского сада должны поддерживаться в исправном состоянии.

2.2.2. Балконы и лестницы должны иметь высокие перила с прямыми вертикальными, часто расставленными планками, предусмотренные проектом строительства детского сада.

2.2.3. Радиаторы системы отопления должны быть обеспечены снимающимися защитными экранами.

2.2.4. Светильники и электропроводка должны быть в исправном состоянии. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2.5. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку, иметь светорассеивающую арматуру.

2.2.6. Расстояние от пола до расположения бра, розеток, выключателей должно составлять не менее 180 сантиметров.

2.2.7. В групповых и учебных помещениях телевизоры допускается крепить на стене. Высота от пола до нижнего края телевизора должна составлять не менее 110-130 сантиметров; при установке телевизоров расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров.

2.2.8. Магнитофоны, радиоприборы и видеоманитофоны должны располагаться на недоступном для обучающихся уровне.

2.2.9. В детских садах допускается применять электроудлинители только заводского изготовления и в исправном состоянии.

2.2.10. Электрошнур удлинителя допускается располагать вдоль плинтуса. Розетки удлинителя закреплять на негорючем основании, на стене на недоступном для обучающихся уровне.

2.2.11. Все открывающиеся окна, используемые для проветривания, должны открываться вовнутрь здания, закрепляться ограничителями, а пластиковые окна с поворотно-откидными створками при установке створки в откидное положение.

2.2.12. Все окна в физкультурном зале должны иметь прочно закрепленную оградительную сетку.

2.2.13. На летний период открывающиеся створки окон должны быть затянуты прочно укрепленной целостной сеткой.

2.2.14. Запрещается установка глухих металлических решеток на окнах здания детского сада.

2.2.15. Входные двери здания, должны быть закрыты и снабжены запорными устройствами на высоте, недоступной обучающимся.

2.2.16. Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы доводчиками, находящимися в исправном состоянии.

2.2.17. Запрещается устанавливать жалюзи на двери эвакуационных выходов.

2.2.18. Расстановка мебели в группах не должна препятствовать безопасной эвакуации обучающихся. Запрещается устанавливать у входных дверей в здании детского сада предметы мебели (стулья, столы, скамейки и т.п.).

2.2.19. Запрещается использование горючих материалов для отделки путей эвакуации.

2.2.20. Крепежная фурнитура, гвозди, расположенные на уровне роста обучающихся в помещениях детского сада, должны быть защищены, с целью исключения травматизма обучающихся.

2.2.21. Портреты, картины, панно, складные кровати, полки, шкафы для игрового материала, шкафы для одежды обучающихся и работников детского сада, вешалки для одежды и полотенец должны быть надежно закреплены к полу или к стене.

2.2.22. Запрещается использовать в качестве украшения тяжелые портреты, эстампы, кашпо с цветами и т.п.

2.2.23. Фортепиано должно быть устойчиво и надежно закреплено к стене или к полу.

2.2.24. Выносной материал должен соответствовать санитарным нормам, хранение и обработка выносного материала должны соответствовать правилам хранения и правилам обработки выносного материала (Приложение № 2).

2.2.25. Оборудование физкультурного зала должно соответствовать «Требованиям безопасности при организации и проведению образовательной

деятельности по физической культуре в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада».

2.2.26. Документация, пособия, оборудование, используемое на занятии должны храниться в специально предназначенных местах.

2.2.27. Комнатные растения, объекты живой природы, предусмотренные образовательной программой в экологических центрах должны быть безопасными для детей (Приложение № 3).

2.2.28. Обработка помещений от насекомых должна проводиться работниками специализированных организаций при отсутствии обучающихся в детском саду. После обработки в помещении проводится уборка с применением моющих средств, помещение хорошо проветривается.

2.2.29. Запрещается раскладывать отравленные приманки для мышей и вредителей в местах пребывания обучающихся.

2.2.30. Запрещается выполнять текущую и генеральную уборку в присутствии обучающихся.

2.2.31. Приготовление и работу с дезинфицирующими средствами следует проводить в отсутствие обучающихся.

2.2.32. Дезинфицирующие и моющие средства должны храниться в плотно закрытой упаковке, в темном, недоступном для обучающихся месте, иметь четкие надписи с указанием названия содержимого средства.

2.2.33. Ёмкости с растворами дезинфицирующих средств должны иметь четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, экспозиции, назначения использования, даты приготовления и конечного срока использования.

2.2.34. Вся посуда в местах пребывания обучающихся должна храниться в недоступных для них шкафах, отдельно от моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.

2.2.35. Запрещается оставлять в приемных и групповых помещениях, санузлах ведра с горячей водой, инвентарь, предназначенный для уборки.

2.2.36. Не допускается хранение в групповых помещениях посторонних химических и медицинских препаратов.

2.2.37. Медицинское оборудование, кроме облучателей и ионизаторов, используемых для обеззараживания воздуха в помещениях, допускается хранить только в медицинских (лечебных) блоках, запрещается его хранение в групповых помещениях детского сада.

2.2.38. Неисправные и перегоревшие ртутьсодержащие лампы необходимо собирать в специально выделенном помещении и своевременно вывозить из здания детского сада.

2.2.39. На рабочих местах детского сада необходимо иметь:

а) в группах и специальных помещениях для занятий с обучающимися детского сада – Инструкцию по организации жизни и здоровья обучающихся.

б) в группах – Инструкцию по обработке посуды, игрушек, горшков, подмыванию обучающихся (Приложения №№ 4-6), применению и

приготовлению моющих и дезинфицирующих растворов, а также графики проветривания, генеральной уборки.

в) на пищеблоке – Инструкции по обработке посуды и инвентаря, яиц, овощей (Приложение №№ 4, 7).

2.2.40. В детском саду обязательно должны быть вывешены на видном месте номера телефонов: экстренных служб и администрации детского сада, директора АНО, заместителей директора, полиции, дежурной части инспекции по делам несовершеннолетних, дежурной части УВД по Автозаводскому району города Тольятти, аварийных служб.

2.2.41. Не допускается проживание работников АНО и других лиц в здании детского сада.

3. Требования для работников детского сада перед началом работы с обучающимися

3.1. Воспитатель обязан иметь телефоны для связи с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Ежедневно до прихода обучающихся в группу, воспитатель проводит осмотр оборудования группы (в летнее время – прогулочных участков), в случае обнаружения неисправностей, незамедлительно сообщает о них заведующему детским садом или заместителю заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе.

3.3. Работникам групп ежедневно знать точное количество присутствующих обучающихся в группе. Заведующему детским садом знать количество присутствующих обучающихся в детском саду.

4. Требования для работников детского сада во время работы с обучающимися

4.1. Работники детского сада должны быть предельно внимательными к обучающимся.

4.2. Запрещается оставлять обучающихся одних без присмотра и (или) доверять временный присмотр за обучающимися посторонним лицам.

4.3. Запрещается уход обучающегося с прогулки без сопровождения работника детского сада. На случай необходимости ухода обучающегося с прогулки в здание детского сада, обеспечить его сопровождение в здание и обратно работником, из числа не занятого работой с обучающимися.

4.4. Не допускаются случаи насилия, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения и наказания обучающегося со стороны воспитателя или других работников детского сада.

4.5. Работники детского сада должны исключить общение обучающихся с незнакомыми лицами.

4.6. Запрещается впускать на территорию и в здание детского сада неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.

4.7. Строго соблюдать принципы постепенности и последовательности при организации жизни обучающихся в режиме дня.

4.8. Образовательную деятельность в процессе режимных моментов (утренняя гимнастика, двигательная разминка, физкультминутка, подвижные игры и физические упражнения (в том числе на прогулке), оздоровительный бег, индивидуальная работа с обучающимся по развитию движений, прогулки-походы, гимнастика после дневного сна, корригирующая гимнастика, различные виды закаливания, физкультурный досуг, физкультурно-спортивные и физкультурно-музыкальные праздники (в том числе на открытом воздухе и воде), игры-соревнования, туристические походы и слеты и др.) проводить согласно «Требованиям безопасности при организации и проведении образовательной деятельности по физической культуре в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада», «Методическим рекомендациям по организации и проведению закаливающих мероприятий в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада».

4.9. Запрещается проводить прогулку обучающихся на территории неподготовленных участков.

При организации прогулки воспитатель и помощник воспитателя должны придерживаться определенного алгоритма действий (Приложение № 9).

4.10. Эксплуатация обучающимися игрового оборудования на территории детского сада допускается только под присмотром воспитателя. Воспитатель должен обеспечить соблюдение обучающимися правил эксплуатации оборудования (постановка ног, рук, высота раскачивания на качелях, правила посадки, окончание действий).

4.11. Обучающимся запрещается катание на ногах с ледяных горок. Запрещается скопление обучающихся в местах подъема и ската с ледяной горки.

4.12. Не допускается пребывание и организация игр на проезжей части, контейнерной площадке территории детского сада.

4.13. Все колющие и режущие предметы должны храниться в закрытых местах и использоваться обучающимся под контролем воспитателя в соответствии с Правилами работы с колющими и режущими предметами (Приложение № 8).

4.14. Запрещается оставлять обучающихся со спортивными снарядами одних, отправлять обучающихся на занятия или в группу без сопровождения работников группы.

4.15. Обучающимся запрещается самостоятельно пользоваться электроаппаратурой.

Педагогическим работникам необходимо контролировать соблюдение обучающимся правил эксплуатации электрофицированных игрушек и игр.

4.16. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) используются в соответствии с «Требованиями к использованию электронных средств обучения (ЭСО) в образовательном процессе детских садов АНО ДО «Планета детства «Лада».

4.17. Необходимо осуществлять контроль за наличием у каждого обучающегося индивидуальной расчески, полотенца, зубной щетки (в круглосуточных группах), горшка (у детей от 1 года до 3-х лет).

4.18. Подмывание и умывание обучающихся, мытье рук, полоскание зева и полости рта обучающимися должны проводиться в присутствии воспитателя или помощника воспитателя с обеспечением безопасного проведения гигиенических и закаливающих процедур обучающимся.

4.19. В период пребывания обучающихся в групповых комнатах, специальных помещениях запрещается запираить двери этих помещений.

4.20. Во избежание заноса инфекции запрещается передача из одного детского сада в другой во временное пользование праздничных костюмов и других атрибутов.

4.21. Запрещается привлекать обучающихся к получению пищи с пищеблока, к раздаче жидких и других горячих блюд во время дежурства по группе.

4.22. Запрещается приносить в групповые помещения кипятков. Переносить пищу из кухни в группы необходимо в отсутствие в коридорах и на лестничных площадках обучающихся.

4.23. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений, необходимо осуществлять контроль качества поступающих продуктов, соблюдать условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. Выдача готовой пищи разрешается после проведения контроля и разрешения бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

4.24. Необходимо следить за правильностью пользования обучающимися столовыми приборами во время приема пищи.

4.25. Не допускается использовать для приема пищи обучающимися посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, пластмассовую и столовые приборы из алюминия; для получения пищи – деформированную, с поврежденной эмалью.

4.26. При оказании медицинским персоналом оздоровительных услуг, связанных с раздачей обучающимся витаминно-минеральной продукции (ВМП) в виде таблеток (драже и т.п.), воспитатель сопровождает оказание данных услуг во избежание попадания ВМП в уши, нос или в дыхательные пути при проглатывании, а именно: наблюдает, обеспечивает

особый подход к каждому ребенку, используя игровые приемы, чтобы убедиться в том, что во рту у обучающихся не остались таблетки (драже и т.п.).

4.27. При организации экскурсии за пределы территории детского сада воспитатель обязан сделать запись в журнале учета выходов с обучающимися за пределы участка, где указывается время ухода, количество обучающихся, место прогулки (форма – Приложение № 10).

4.28. Воспитатель, отправляясь на экскурсию, должен точно знать количество обучающихся, которых он берет с собой, неоднократно в течение экскурсии и по ее окончании пересчитывать обучающихся.

4.29. Экскурсия за пределы территории детского сада организуется в присутствии не менее двух работников детского сада. При передвижении колонны один работник детского сада идет впереди колонны, другой – сзади.

4.30. При переходе с обучающимися через улицу необходимо соблюдать и строго выполнять правила дорожного движения; избегать передвижения по улицам с плотным движением транспорта. Проезжую часть следует переходить по пешеходному переходу на зеленый сигнал светофора, сигнализируя водителям красными флажками или предметами со светоотражательными элементами.

4.31. Место для экскурсии должно предварительно осматриваться воспитателем или заместителем заведующего детским садом по воспитательной и методической работе. По пути следования обучающихся к месту экскурсии и на месте организации экскурсии не должно быть ядовитых растений, плодов, грибов и опасных предметов.

4.32. Экскурсии на водоем могут проводиться после предварительного выбора удобного и чистого берега и при условии небольшой группы обучающихся (не более 12-15 обучающихся на одного работника детского сада).

4.33. В летний период во избежание перегрева обучающиеся должны носить легкие головные уборы.

4.34. Купание обучающихся в уличном бассейне следует проводить под присмотром инструктора по физической культуре, воспитателя, помощника воспитателя.

4.35. Необходимо тщательно следить за тем, чтобы обучающиеся не уходили за пределы территории детского сада.

4.36. Воспитатель в системе и качественно должен вести работу по профилактике зрительных расстройств, нарушений осанки и плоскостопия, привитию навыков здорового образа жизни, добиваясь осознанного отношения обучающегося к своему здоровью.

4.37. Воспитатели должны систематически проводить с обучающимися мероприятия по изучению безопасности жизнедеятельности (правил дорожного движения, пожарной безопасности и т.п.) и воспитывать у них осознание необходимости дисциплинированного поведения.

4.38. При возникновении несчастных случаев, травм, внезапных заболеваний обучающихся и других непредвиденных ситуаций работники детского сада должны немедленно сообщить заведующему детским садом (в его отсутствие – исполняющему обязанности заведующего детским садом) о случившемся. Заведующий детским садом обязан сразу сообщить о случившемся директору АНО или его заместителю.

4.39. В случае отсутствия в детском саду медицинского работника, первую помощь ребенку, с которым произошел несчастный случай, оказывает работник, прошедший обучение оказанию первой помощи пострадавшим – воспитатель, помощник воспитателя, специалист, заведующий детским садом (Приложение № 11).

4.40. В случае самостоятельного ухода обучающихся с территории детского сада или с места экскурсии за территорией детского сада:

– воспитателю, помощнику воспитателя или другому работнику детского сада, присутствующему при данном факте, немедленно сообщить заведующему детским садом (в его отсутствие – исполняющему обязанности заведующего детским садом) о случившемся;

– заведующему детским садом (в его отсутствие – исполняющему обязанности заведующего детским садом) оповестить о случившемся:

- директора АНО (в его отсутствие – исполняющего обязанности директора АНО),
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- по распоряжению директора немедленно информировать дежурную часть УМВД по Автозаводскому району г. Тольятти, дежурную часть инспекции по делам несовершеннолетних;
- организовать силами коллектива детского сада поиск обучающегося на близлежащей территории.

5. Требования для работников по окончании работы с обучающимися

5.1. При передаче смены воспитателю необходимо передать подменному воспитателю информацию о количестве обучающихся, состоянии их здоровья.

5.2. Воспитатель должен иметь список лиц, имеющих право забирать обучающегося.

5.3. Обучающегося разрешается отдавать лицам, указанным в письменном заявлении родителя о членах семьи или иных совершеннолетних лицах, уполномоченных приводить и (или) забирать обучающегося из детского сада (форма заявления - Приложение № 12).

6. Заключительные положения

6.1. Инструкция вступает в силу с даты утверждения и сроком действия не ограничена.

6.2. Инструкция подлежит обязательному исполнению работниками детских садов АНО.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Инструкцию по мере необходимости в порядке, установленном АНО.

Заместитель директора по развитию
и инновациям в образовании



Н. А. Матуняк

Журнал регистрации инструктажа по организации охраны жизни и здоровья обучающихся

Дата	Ф.И.О. инструктируе мого	Должность инструктируе мого	Вид инструкта жа	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирую щего	Подпись	
						Инструктиру ющего	Инструктиру емого

Правила хранения выносного материала

1. Хранение выносного материала должно обеспечивать свободный доступ к каждой игрушке.
2. Крупный игровой материал допустимо хранить на полу или на нижних полках шкафов не выше высоты столов обучающихся в соответствии с возрастной группой. Мелкий игровой материал должен храниться на верхних полках, находящихся на уровне глаз обучающегося.
3. Необходимо поддерживать культуру и общий порядок в уходе и хранении всего игрового оборудования и пособий (мячи хранить в соответствии с их размерами в специальных сетках или корзинах, гимнастические палки – в подставках в вертикальном или горизонтальном положении). Для хранения обручей, скакалок использовать подставки или вешалки. Для лыж, самокатов – специальные стеллажи или стойки.

Правила обработки выносного материала

1. Правила обработки игрушек, хранящихся в кладовой: Промыть игрушки в выносной корзине под проточной водой при помощи шланга с использованием промаркированной ветоши или щетки.
2. Правила обработки игрушек, хранящихся в группе и используемых во время прогулок:
 - 2.1. Промыть игрушки на улице с помощью шланга;

- 2.2. Промаркированной ветошью или щеткой помыть игрушки проточной водой (при температуре не ниже +37°C) с мылом в специально предназначенных для этих целей тазах;
- 2.3. Промыть игрушки проточной водой;
- 2.4. Высушить игрушки.

Приложение № 3
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Правила хранения и использования оборудования в экологическом центре детского сада

1. При оборудовании экологических центров детского сада необходимо учитывать требования образовательной комплексной программы, по которой работает детский сад.
2. Экологический центр необходимо размещать в светлой части комнаты так, чтобы объекты были хорошо освещены и не загораживали свет из окна.
3. К каждому объекту необходим свободный подход для наблюдений и ухода. Принцип гибкого зонирования предусматривает современные подходы к мебели для экологического центра (полки на колёсах, откидывающиеся столики и т.п.).
4. Растения и животные должны быть абсолютно безопасны, и не приносить ни малейшего вреда здоровью обучающихся.
5. Растения, животные экологического центра должны содержаться в чистоте.
6. Подбирая комнатные растения для экологического центра необходимо учитывать следующие требования:
 - 6.1. Комнатные растения должны размещаться на доступном для ухода за ними месте, рекомендованной для каждой возрастной группы и на расстоянии не ближе 10 сантиметров от края стола (полки).
 - 6.2. Растения, используемые для оформления интерьера помещения, должны быть прочно закреплены.
 - 6.3. Высота крепления комнатных растений, используемых для оформления интерьера помещения, должна обеспечивать удобство и безопасность ухода за ними со стороны обслуживающего персонала и не превышать 1,5 метров.
 - 6.4. При использовании подставок, полок с ограничительными кольцами, горшки должны входить в кольцо не менее чем на 2/3 своей длины.
 - 6.5. При оформлении интерьера помещения и экологического центра запрещается использование комнатных растений с резким запахом, вызывающих аллергические реакции у обучающихся.
7. При подборе живых объектов экологического центра нужно учитывать:

7.1. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

7.2. Животных, птиц, аквариумы необходимо содержать в отдельных помещениях или в отдельно выделенных местах.

7.3. На каждого животного необходимо иметь ветеринарный паспорт.

7.4. Требования образовательной программы и конкретные возможности размещения живых объектов.

7.5. Возможность нормальной жизнедеятельности, роста животных в условиях помещения детского сада. Разрешается содержать хорошо переносящих неволю животных и не требующих сложного ухода.

7.6. Аквариум устанавливается на середине стола (полки) на уровне глаз обучающихся.

7.7. Подставка (полка) под аквариум должна быть устойчивой.

7.8. Стенки аквариума должны быть без трещин, сколов.

7.9. Аквариум должен быть заполненным водой на 2/3 своей высоты.

Приложение № 4
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Правила обработки столовой посуды

1. Для каждой группы должна выделяться столовая и чайная посуда.

2. Посуду и столовые приборы необходимо мыть в двухсекционных ваннах, установленных в буфетных каждого группового помещения.

3. Правила обработки столовой посуды:

3.1. Механически удалить остатки пищи со столовой посуды;

3.2. Промыть столовую посуду в первой ванне с добавлением моющих средств, при температуре воды не ниже 40°C;

3.3. Ополоснуть столовую посуду во второй ванне с помощью гибкого шланга с душевой насадкой при температуре воды не ниже 65°C;

3.4. Просушить столовую посуду на специально предназначенных решетках.

4. Правила обработки чашек:

4.1. Промыть чашки в первой ванне в горячей воде с применением моющих средств;

4.2. Ополоснуть чашки в горячей проточной воде во второй ванне;

4.3. Просушить чашки.

5. Правила обработки столовых приборов:

5.1. Механически удалить остатки пищи со столовых приборов;

5.2. Промыть столовые приборы в первой ванне с добавлением моющих средств;

5.3. Ополоснуть столовые приборы в горячей проточной воде во второй ванне;

5.4. Сложить чистые столовые приборы в кассеты в вертикальном положении ручками вверх.

6. Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования необходимо простирать с применением моющих средств, просушить и сложить на хранение в специальной промаркированной таре.

7. Для персонала выделяется отдельная предварительно промаркированная посуда. Столовую посуду для персонала необходимо мыть отдельно от посуды обучающихся.

8. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств проводится согласно Инструкции по применению.

9. При возникновении случаев инфекционных заболеваний необходимо провести обеззараживание (дезинфекцию) посуды и ветоши в установленном порядке.

Правила обработки кухонной посуды и инвентаря

Кухонную посуду освобождают от остатков пищи и моют в двухсекционной ванне с соблюдением следующего режима: в первой секции - мытье щетками (ветошью) водой с температурой не ниже 40°C с добавлением моющих средств; во второй секции - ополаскивают проточной горячей водой с температурой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой и просушивают в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте не менее 0,35 м от пола.

Разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь после мытья в первой ванне горячей водой с добавлением моющих средств, ополаскивают горячей водой во второй ванне, обдают кипятком, а затем просушивают на решетчатых стеллажах или полках. Доски и ножи хранятся на рабочих местах отдельно в кассетах или в подвешенном виде.

Металлический инвентарь после мытья прокаливают в духовом шкафу; мясорубки после использования разбирают, промывают, обдают кипятком и тщательно просушивают.

Рабочие столы на пищеблоке после каждого использования моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства. В конце рабочего дня производственные столы для сырой продукции моют с использованием дезинфицирующего средства.

Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.

Пищевые отходы на пищеблоке собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема. Ежедневно в конце дня ведра или специальная тара независимо от наполнения очищается с помощью шлангов над канализационными

трапами, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

Приложение № 5
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Правила обработки горшков

1. Горшки после каждого использования освободить от содержимого в унитаз;
2. Промыть проточной водой внутри при помощи квача над ведуаром.
3. Замочить квачи после использования в дезинфицирующем растворе в промаркированной емкости с плотно закрытой крышкой. Хранятся квачи в чистой сухой емкости.
4. Во время генеральной уборки и при возникновении инфекционных заболеваний горшки погрузить в емкость с рабочим дезинфицирующим раствором, после дезинфекции горшки промыть горячей проточной водой.

Правила обработки групповых игрушек

1. Правила обработки групповых игрушек:
 - 1.1. Ежедневно в конце дня промаркированной ветошью или щеткой помыть игрушки проточной водой (при температуре не ниже +37°C) с мылом в специально предназначенных для этих целей тазах. В группах для обучающихся ясельного возраста – два раза в день;
 - 1.2. Промыть игрушки проточной водой;
 - 1.3. Высушить игрушки.
2. Правила обработки кукольной одежды:
 - 2.1. Кукольную одежду стирать по мере загрязнения с использованием детского или хозяйственного мыла;
 - 2.2. Прогладить горячим утюгом.
3. Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягко набивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя.
4. При проведении генеральной уборки (1 раз в месяц), в период карантинных мероприятий:
 - 4.1. Игрушки погрузить в дезинфицирующий раствор согласно Инструкции по применению дезинфицирующих средств.
 - 4.2. По окончании дезинфекции игрушки промыть проточной водой, высушить на воздухе.

Методика подмывания обучающихся

1. Перед подмыванием подготовить все необходимое: сухую чистую пеленку, сменную одежду, стульчик.

2. Отрегулировать воду в душевом шланге до температуры 35–36°С с помощью термометра. При невозможности отрегулировать в душевом шланге воду до 35–36°С, налить воду нужной температуры в ведро или лейку, чайник (иметь емкость с маркировкой «Подмывание»).

3. С ребёнка снять грязное бельё, поставить его в поддон на резиновый коврик.

4. Мыть ребёнка (до 4-х лет) следует осторожно рукой, поливая воду из душевого шланга (лейки, чайника или ковшом из ведра) спереди назад. Ребенку старше 4-х лет работник поливает воду, а ребёнок моется самостоятельно.

5. Завернуть нижнюю часть тела ребёнка в пелёнку, посадить на стульчик, обсушить пеленкой и надеть чистую одежду.

6. Поддон и коврик вымыть, обработать коврик дезинфицирующим раствором (согласно Инструкции по применению дезинфицирующих средств), после чего тщательно ополоснуть его из душевого шланга проточной водой.

Правила обработки яиц и овощей

От кладовщика следует принимать яйца в промаркированных емкостях. Обработку яиц, используемых для приготовления блюд, проводят в специально отведенном месте мясо-рыбного цеха, используя для этих целей промаркированные емкости. Возможно использование перфорированных емкостей, при условии полного погружения яиц в раствор.

Обработку яиц проводят, используя моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные для этих целей, в соответствии с инструкцией по их применению.

При обработке овощей должны быть соблюдены следующие требования:

– Овощи сортируются, моются в проточной воде щеткой и очищаются ножом из нержавеющей стали. Срезаются корневая часть, испорченные места и тонкий слой кожицы. При механическом способе обработки корнеплоды сортируются по размерам. Очищенные овощи следует повторно промывать в проточной питьевой воде не менее 5 минут небольшими партиями, с

использованием дуршлагов, сеток. При обработке белокочанной капусты необходимо удалить наружные листья, обрезать часть кочерыжки, промыть.

Корнеплоды, используемые в сыром виде, ополаскивают кипяченой холодной водой.

– В целях профилактики иерсинеоза и псевдотуберкулеза не допускается предварительное замачивание овощей.

– Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи, во избежание их потемнения и высушивания, следует хранить в холодной воде не более 2 часов.

– Овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, корнеплоды и др.) в период после 1 марта допускается использовать только после термической обработки.

– Для обеспечения сохранности витаминов в блюдах, овощи, подлежащие отвариванию в очищенном виде, необходимо чистить непосредственно перед варкой, закладывать в кипящую воду подсоленную воду (кроме свеклы).

– Овощи, предназначенные для приготовления винегретов и салатов, следует варить в кожуре, охладить; очищать и нарезать вареные овощи допускается в холодном цехе или в горячем цехе на столе для вареной продукции. Варка овощей накануне дня приготовления блюд не допускается.

– Листовые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, следует тщательно промывать проточной водой и выдержать в 10% растворе поваренной соли в течение 10-минут с последующим ополаскиванием проточной водой и просушиванием.

– Фрукты, включая цитрусовые, необходимо тщательно промыть в условиях цеха первичной обработки овощей (овощного цеха), а затем обдать холодной прокипяченной водой в зоне готового цеха, переложить в емкость «Фрукты».

Приложение № 8
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Правила работы с колющими и режущими предметами

1. Правила работы с ножницами

Ножницы для занятий должны быть с тупыми концами, обучающиеся должны знать правила пользования ими:

- Ножницы необходимо класть справа от себя.
- Лезвия у ножниц в нерабочем состоянии должны быть сомкнуты.
- Передавать ножницы можно только кольцами вперед с сомкнутыми лезвиями.
- Запрещается размахивать руками при работе с ножницами.
- Ножницами обучающиеся могут пользоваться только под руководством и наблюдением воспитателя.

2. Правила работы с иглой

При работе с иглой воспитатель должен обеспечить соблюдение обучающимися следующих правил:

- Иглы необходимо хранить в подушечке – игольнице и в коробочке с крышкой. Воспитателю и обслуживающему персоналу группы необходимо знать точное количество игл.
- Запрещается шить ржавой иглой. Она плохо прокалывает ткань и может сломаться.
- Во время работы запрещается вкалывать иглу в одежду или другие предметы, допускается вкалывать иглу в специальную подушечку – игольницу.
- Во избежание укола пальца иглой, следует шить с наперстком.
- Запрещается держать пальцы рук вблизи движущейся иглы, необходимо придерживать ткань на расстоянии, обеспечивающем безопасность рук.
- Запрещается отвлекаться во время работы с иглой.
- Запрещается брать иголку в рот.
- По окончании работы с иглой обучающемуся необходимо сдать её воспитателю.
- Обломки сломанной иглы запрещается бросать, необходимо их собрать и сдать воспитателю.
- Воспитатель по окончании работы считает количество игл.

Приложение № 9
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Алгоритм действий воспитателя и помощника воспитателя при организации прогулки

1. При выходе на прогулку: воспитатель осуществляет помощь в одевании детей первой подгруппы и выходит с ними на улицу, ожидая детей второй подгруппы около выхода. В это время помощник воспитателя оказывает помощь в одевании детей второй подгруппы и выводит их на улицу к выходу, после чего провожает группу обучающихся совместно с воспитателем до прогулочного участка. Воспитатель идёт впереди, а помощник воспитателя замыкает группу детей сзади.

2. При возвращении с прогулки: за 10 минут до окончания прогулки помощник воспитателя выходит на прогулочный участок и сопровождает детей до группового помещения, соблюдая вышеуказанную последовательность.

Помощник воспитателя заводит первую подгруппу детей в групповое помещение, помогая в переодевании. После того как первая подгруппа детей переоделась, воспитатель заводит вторую подгруппу детей, помогая в переодевании.

3. В случае, если закреплённый за группой помощник воспитателя отсутствует по каким-либо причинам, то процесс сопровождения возлагается на привлечённого помощника воспитателя по описанному выше алгоритму. В данной ситуации заведующий детским садом должен предусмотреть соответствующую расстановку кадров, согласно которой в рабочем графике привлекаемого помощника воспитателя не будет совпадений режимов дня закреплённых за ним групп.

Приложение № 10
к Инструкции по организации охраны
жизни и здоровья обучающихся

Журнал учета выходов с обучающимися за пределы участка

Дата	Время ухода	Время прихода	Количество обучающихся	Место прогулки	Подпись сопровождающего

Инструкция по оказанию первой помощи

1. В случае отсутствия в детском саду медицинского работника первую помощь обучающемуся, с которым произошел несчастный случай, оказывает работник, прошедший обучение оказанию первой помощи пострадавшим – воспитатель, помощник воспитателя, узкий специалист, заведующий детским садом.

2. Перечень состояний обучающегося при котором оказывается первая помощь:

- отсутствии сознания,
- остановке дыхания и кровообращения,
- наружных кровотечениях,
- попадании инородного тела в верхние дыхательные пути,
- травмах различных областей тела,
- ожогах, эффектах воздействия высоких температур, теплового излучения,
- отморожении и других эффектах воздействия низких температур,
- отравлении.

3. Порядок действий работника при оказании первой помощи обучающемуся осуществляется в зависимости от вида повреждений, полученных при несчастном случае.

4. Работник для оказания первой помощи обязан:

- оценить обстановку, количество пострадавших и обеспечить безопасные условия;
- определить угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;
- определить угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранить угрожающие факторы для жизни и здоровья;
- прекратить действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- при необходимости переместить пострадавшего в безопасное место.

5. При восстановлении проходимости дыхательных путей у пострадавшего:

- 5.1. Запрокинуть голову с подъемом подбородка;
- 5.2. Выдвинуть нижнюю челюсть;
- 5.3. Определить наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 5.4. Определить наличие кровообращения, проверить пульса на магистральных артериях.

6. При проведении сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 6.1. Надавить руками на грудину пострадавшего;

6.2. Сделать искусственное дыхание «Рот ко рту», «Рот к носу» либо искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания

7. Для поддержания проходимости дыхательных путей у пострадавшего:

7.1. Придать пострадавшему устойчивое боковое положения;

7.2. Запрокинуть пострадавшему голову с подъемом подбородка;

7.3. Выдвинуть нижнюю челюсть.

8. При обзорном осмотре пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

8.1. Произвести обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;

8.2. Прижать пальцами артерии пострадавшего;

8.3. Наложить жгут;

8.4. Максимально согнуть пострадавшую конечность в суставе;

8.5. Надавить на рану;

8.6. Наложить давящую повязку.

9. После оказания первой помощи работник обязан сообщить о случившемся заведующему детским садом и родителям (законным представителям) ребенка, вызвать «Скорую помощь», в случае отсутствия возможности самостоятельно осуществить вышеперечисленные действия - поручить иному присутствующему лицу.

10. На период ожидания медицинской помощи работник обязан осуществлять контроль за состоянием здоровья ребенка и его динамикой (улучшение, ухудшение), а также его эмоциональным состоянием, оказывая психологическую поддержку.

Заведующему детским садом №____

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

адрес:

тел.:

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

не имею возможности лично приводить и забирать из детского сада моего сына
(дочь) _____,
(Ф.И.О.)

группа №____, потому что _____

(излагаются обстоятельства)

В связи с этим доверяю (приводить) забирать моего сына (дочь) из детского
сада (ежедневно или указать дни недели) в период
с _____ до _____ 20__ г. совершеннолетним членам семьи:

(Ф.И.О. родственника, кем приходится обучающемуся)

(Ф.И.О. родственника, кем приходится обучающемуся)

(Ф.И.О. родственника, кем приходится обучающемуся)

После передачи моего сына (дочери) указанному доверенному лицу всю
ответственность за жизнь и здоровье ребенка принимаю на себя.

В случае наступления любых неблагоприятных последствий для моего
ребенка (после передачи доверенному лицу) претензии к работникам детского
сада и АНО предъявлять не буду.

(Подпись)

(Расшифровка)

(Дата)